

## DIRETTIVE E CONSIGLI PRATICI - FORMAZIONE A DISTANZA

Per il classificatore consiglio le seguenti separazioni (possono bastare due separazioni):

Appunti e schede - Metodologia\* - Esercizi-analisi - Attualità - Lavori scritti

\* Riprendere anche gli appunti di questa sezione dall'anno scorso (e del primo anno).

In generale:

- Vanno presi **appunti in modo continuativo**: all'inizio della lezione va ripreso il foglio con i propri appunti e il materiale da scrivere. Questo foglio servirà anche per eventuali esercizi in classe e deve essere conservato per le lezioni successive. Gli appunti saranno verificati (valutati come un compito per semestre, ritirati con o senza preavviso). È importante mettere il riferimento alla lezione, al blocco, a schede, documenti e/o filmati particolari. Se si usa il PC gli appunti andrebbero presi su un file unico.
- Durante le lezioni **sui banchi non devono essere depositate cartelle, libri, giacche**, ecc. In generale deve essere tenuto sui banchi unicamente il materiale per la lezione e quanto serve alla stessa.
- Il **sito e schede separate danno indicazioni supplementari** rispetto a questa scheda e precisano altri aspetti, come la possibilità di utilizzare il computer in classe o le indicazioni per gli allievi assenti, ecc.

Per facilitare l'archiviazione le schede sono suddivise in **blocchi** (indicato in cima alla prima pagina) e vengono indicati oltre al blocco: il **titolo** del capitolo (vedi "Programma"), dove va classificato e il **numero della lezione** corrispondente nel sito internet del quale vanno visitate le seguenti pagine:

- <http://web.ticino.com/storiaspse> Pagina principale
- <http://web.ticino.com/storiaspse/programma.html> Programmi settimanali
- <http://web.ticino.com/storiaspse/01> Pagina sintesi compiti e comunicazioni
- <http://web.ticino.com/storiaspse/doc/film.html> Video (film, spezzoni, documentari, ecc.)
- <http://www.marzioconti.ch/scuola/index.html> Documenti supplementari (foto, ecc.)
- <http://web.ticino.com/storiaspse/03terza.html> Pagina principale delle terze
- <http://web.ticino.com/storiaspse/spiegazioni.html> Presentazione del sito
- <http://web.ticino.com/storiaspse/doc/analisi/analisi.html> Direttive analisi di documento
- **Forum della propria classe** (vedi piattaforma)
- **Filmati delle lezioni** (<http://it.youtube.com/storiaspse> + **pagine delle lezioni corrispondenti**)

**NB:** Per la documentazione in generale seguire le schede e le indicazioni nella pagina del sito internet. È quindi possibile che ci sia della documentazione supplementare non indicata nelle schede.

Il sito internet è fondamentale per lo studio ed offre indicazioni sui lavori scritti (date, argomenti), sulle modalità di valutazione, su ricerche, sui compiti e altre informazioni generali. Inoltre **per ogni lezione** vi è una pagina con: **presentazione dei temi e degli aspetti da conoscere**;\* **autoverifica**;\* **strumenti di approfondimento** (documentazione supplementare, link, ecc.); **indicazioni su come recuperare le lezioni in caso di assenza** (vedi sotto); **indicazioni su compiti** (e altre indicazioni); **tutta la documentazione distribuita, video** (filmati lezioni, film, spezzoni, documentari, ecc.) e **altre spiegazioni**. In particolare vanno scaricati **lucidi** e le immagini mostrati in classe (e non distribuiti) e **visionate alcune informazioni supplementari sulle lezioni** (secondo indicazione).\*\*

\* Da utilizzare per verificare lo studio e la comprensione delle lezioni.

\*\* In genere, a parte i lucidi, la documentazione viene distribuita. Il sito mostra alcune spiegazioni supplementari (ad esempio commenti ai filmati visti in classe o a testi letti, ecc.) e, a volte, documentazione supplementare per approfondimenti facoltativi.

\*\*\* **Osservazione: segnalate per e-mail eventuali errori nel sito, sulle schede, ecc. (grazie) \*\*\***

Recupero delle lezioni e dei lavori scritti (vedi anche indicazioni separate e sul sito internet):

**NB: vedi indicazioni** → <http://web.ticino.com/storiaspse/doc/01/01-02intro-b1/01schede/distanza.pdf>

In generale leggere la pagina della lezione, le schede (seguire le indicazioni delle schede e del sito per quanto concerne lucidi, documenti, pagine del libro, ecc.), i lucidi, la documentazione, le pagine del libro, ecc. della lezione corrispondente, poi verificare con gli obiettivi e gli strumenti di autoverifica se gli aspetti essenziali sono stati compresi. In caso di bisogno chiedere (e-mail, messenger, di persona) al docente. Va da se che, in mancanza di comunicazioni, dopo una settimana la lezione è considerata recuperata: se un allievo incontra difficoltà o non è può rispettare questo termine è necessario comunicarlo per e-mail al docente (salvo abusi accetterò di dilazionare i termini per il recupero, per i compiti, ecc.), altrimenti in caso di inadempienze (compiti, ecc.) l'allievo è responsabile e la giustificazione "non lo sapevo perché ero assente" non è accettata (mentre, in caso

si assenze o altri impegni -specialmente sportivi-, se richiesto per tempo, viene generalmente concesso di spostare i termini per i compiti). → Vedi anche schede separate  
Per il recupero dei lavori scritti fanno stato le spiegazioni date sul sito (proporre per tempo una data\*, altrimenti verrà fissata dal docente):

- <http://web.ticino.com/storiaspse/doc/rec-espe/recupero.html>
- <http://web.ticino.com/storiaspse/doc/valutazione/valutazione.html>

\* Di principio vi è molta comprensione e la scelta è libera, purché la comunicazione avvenga subito.  
Oss: la seconda pagina fornisce spiegazioni sulla valutazione e in particolare sulla valutazione dei lavori scritti. Assieme a quanto presentato negli "Obiettivi di insegnamento" è vincolante.

Le lezioni costituiranno principalmente in spiegazioni introduttive, lettura ed analisi di documenti e momenti di riflessione e discussione, in cui si auspica una partecipazione attiva e propositiva di tutti. Oltre alle schede e agli appunti, il Manuale ed il Laboratorio costituiscono importanti strumenti di lavoro.

Questo significa che **regolarmente è importante**:

- Scaricare regolarmente i lucidi e altra documentazione dal sito.
- Leggere le **schede e i capitoli del Manuale** corrispondenti a quanto trattato in classe (**seguire le indicazioni sulle schede, che indicano le pagine del libro, i documenti, i lucidi, le immagini, ecc. che vanno presi in esame**). Bisogna anche **ragionare** su quanto letto e **ricostruirlo** mentalmente (o fare schemi, mappe concettuali, ecc.), cercando di collegarlo a quanto già noto. Si vedano anche sul sito i concetti da conoscere per ogni lezione (**autoverifica**), nonché le **domande** sul libro alla fine delle unità e nel Laboratorio (libro piccolo).
- Fare gli esercizi del libro e quelli del **Laboratorio corrispondenti alle lezioni** (specialmente le sintesi finali) e rivedere i propri appunti.
- In classe: **partecipare** alle lezioni e alle discussioni. Da casa (**Messenger o mail**) **discutere (riflessioni personali)** con il docente sui temi trattati (in particolare per gli allievi in formazione a distanza).

Le letture devono essere accompagnate da **riflessioni personali e quanto letto va ricostruito mentalmente, ricollegando le nuove nozioni con quanto già noto**. In generale anche

Oltre alle lezioni previste, molto tempo sarà dedicato a **lavori di gruppo o lezioni di approfondimento**, piccole ricerche, ecc.

→ Inoltre (sono consigli che valgono per Storia, ma anche in generale -vedi anche lezione metodologica-):

- Essere **ordinati** nel tenere gli appunti (che vanno presi **autonomamente**) ed il materiale. All'inizio di ogni lezione **prendere le schede previste e un foglio per scrivere (continuare su quello della lezione precedente)**.
- Le letture, nel limite del possibile, vanno accompagnate da **sottolineature ed evidenziazioni**: questo implica una **prima riflessione**, in quanto bisogna **distinguere** ciò che è importante da ciò che lo è meno. Le parole in grassetto nelle schede vogliono essere un aiuto (sorta di **parole-chiave**).
- **Studio regolare** di base (2 ore settimanali), se possibile indipendente dai lavori scritti (pianificare).
- Nel limite del possibile e dei propri interessi **approfondire** i temi trattati (letture personali, internet, ecc.). Eventualmente con piccole **ricerche** (seguite), che poi si possono presentare alla classe.
- Ricordarsi che si tratta di essere in grado di **rielaborare (riformulare, ripensare) le proprie conoscenze in funzione** di diverse problematiche e di sviluppare **proprie riflessioni** (ragionare) e non solo di ripetere di getto quanto studiato a memoria.
- In questo senso per **assimilare** (far proprie) delle conoscenze, è bene studiarle (es. leggerle), ma anche **"verbalizzarle"** (ricostruirle **mentalmente**, con **parole proprie**), magari cercando di **collegarle** a conoscenze già acquisite (costruzione di una mappa mentale). All'inizio è impegnativo costruirsi una rappresentazione mentale complessiva, ma poi più si ingrandisce, e meno tempo bisogna studiare per ritenere le nuove nozioni → Eventualmente provare a spiegare i capitoli ad un **compagno** (o simulare).
- Durante la lettura delle schede, **fermarsi periodicamente e ricostruire mentalmente** e con schemi quanto letto (sviluppare anche riflessioni e collegamenti con quanto già conosciuto sull'argomento). Eventualmente aiutarsi con le parole in grassetto o con le sottolineature.
- Prendere contatto con me qualora ci fossero dei problemi di qualsiasi natura, in particolare nell'ambito della **formazione a distanza**. Non aspettare il lavoro scritto....
- Aiutarsi con gli obiettivi delle lezioni e gli elementi di autoverifica (vedi pagina del sito corrispondente alle singole lezioni).

Continueremo ad utilizzare il seguente libro di testo:

F. Cereda, V. Reichmann, Storia, Vol. 3: Dagli anni Venti al Duemila, Milano, Signorelli, 2000 (o più recente).

Osservazione: restano sempre valide le indicazioni date gli scorsi anni su siti internet, fonti, analisi di documento, appunti, nonché i consigli su come studiare e su come elaborare un testo (strutturare, riflettere, ...), ecc.

**NB: sul sito e sulla piattaforma si trovano altre indicazioni, segnatamente per l'accesso a documentazione protetta da password**

## Indicazioni generali per allievi assenti o in formazione a distanza

In caso di assenza e in particolare per gli allievi che seguono la formazione prevalentemente a distanza, il lavoro settimanale (o di recupero delle lezioni) per quanto riguarda la materia "Storia e istituzioni politiche" consiste generalmente in:

1. In generale sul sito si trova il programma di Storia della settimana, nonché delle settimane precedenti e successive (inclusi i compiti). Vedi:  
<http://web.ticino.com/storiaspse/programma.html>
2. Va aperta la pagina e vanno scaricati i lucidi e l'eventuale altra documentazione supplementare. Le schede e i documenti in generale sono forniti in forma cartacea (se necessario scaricarle dal sito internet).
  - a. Se ci sono filmati (teoria) sulle lezioni guardarli
  - b. Se ci sono filmati (pezzi di film, documentari, ecc.) guardarli
3. Leggere le schede seguendo le indicazioni: quando la scheda fa riferimento ad un lucido, ad un documento, ad una lettura o a pagine del libro  
→ leggere quanto indicato nella scheda (lucidi, libro, ecc.)  
**Con leggere intendo: leggere e riflettere (sviluppare ragionamenti personali)**
4. Guardare nella pagina del sito della lezione le pagine del libro da leggere (non necessariamente sono tutte indicate sulla scheda) ed eventuale materiale supplementare (siti, immagini, documenti, ecc.) indicati e non nella scheda.
5. terminate le letture verificare se gli aspetti più importanti della lezione sono conosciuti e se sono stati compresi, tramite la sezione di autoverifica. Vedi sito sezioni:
  - Autoverifica (aspetti da conoscere) - Concetti principali (per verificare l'apprendimento della lezione):
  - Autoverifica (aspetti da conoscere) - Concetti più specifici (per verificare l'apprendimento della lezione)
6. Svolgere i compiti richiesti dal docente tramite e-mail (vedi link sull'e-mail o mail).
7. In caso di bisogno chiedere informazioni al docente il prima possibile. È possibile mandare via mail delle riflessioni personali su contenuto della lezione (sono valutate come la partecipazione in classe). Eventualmente i commenti possono anche essere fatti in Messenger.

Si tratta di un lavoro che va svolto regolarmente, ogni settimana e indipendentemente da quanto comunicato dal docente, che generalmente si limita ad inviare l'e-mail con il link alla pagina della lezione della settimana e eventuali altre comunicazioni (come i compiti).

**È fondamentale che il lavoro sia svolto regolarmente, onde evitare di rimanere indietro con il programma! Inoltre in caso di difficoltà è importante avvisare subito il docente, così che possa fornire tutte le spiegazioni del caso.**

Vedi piattaforma e sito internet, in particolare:

<http://web.ticino.com/storiaspse>

<http://web.ticino.com/storiaspse/programma.html> (programma settimanale)

<http://web.ticino.com/storiaspse/01> (lezioni e compiti)

Prima SMC: <http://web.ticino.com/storiaspse/01prima.html>

Seconda SMC: <http://web.ticino.com/storiaspse/02seconda.html>

Terza SMC: <http://web.ticino.com/storiaspse/03terza.html>

Opzione: <http://web.ticino.com/storiaspse/opzione/index.html>

E-mail: [mconti@spse.ch](mailto:mconti@spse.ch)

Messenger MSN: [mconti@ticino.com](mailto:mconti@ticino.com)

## Direttive sull'uso del PC in classe (Storia)

La Storia è una materia che richiede molta attenzione e una costante partecipazione attiva alle lezioni e il computer può essere un supporto utile alle lezioni (pagina della lezione, lucidi, cartine, approfondimenti di concetti e personaggi in internet o su Encarta), ma se diventa una fonte di distrazione è meglio non utilizzarlo. Siccome non è mia intenzione penalizzare gli allievi che si comportano correttamente, per l'utilizzo del PC in classe nelle lezioni di Storia sono valide le seguenti disposizioni.

### **Disposizioni sull'utilizzo del computer durante le lezioni di Storia e dell'opzione "Storia ed etica dello sport":**

1. Durante le lezioni di Storia e dell'opzione "Storia ed etica dello sport" ogni allievo/a ha diritto ad utilizzare il computer in classe (salvo durante i lavori scritti di Storia).
2. Chi ne fa un uso scorretto, anche solo per una volta, perde questo diritto. Decisioni in merito sono comunicate (e non discusse!) dal docente.
3. La perdita del diritto di utilizzare il computer dura fino alla fine del semestre (infrazioni commesse dal 1° gennaio fino a fine anno). Se l'infrazione è scoperta in seguito sono possibili sanzioni alternative.
4. Il docente può autorizzare temporaneamente (o a tempo indeterminato) un allievo che ha perso il diritto di utilizzare il computer durante le lezioni a farlo nuovamente. Questa autorizzazione potrà però essere revocata in qualsiasi momento e non costituisce più un diritto. Queste decisioni non vengono in nessun caso discusse, in quanto riguardano allievi/e che non hanno più il diritto di usare il computer in classe.
5. Chi si dimostra distratto e non partecipa/segue le lezioni potrà essere obbligato a spegnere il computer per la singola lezione pur mantenendo il diritto ad utilizzarlo per le prossime lezioni (se questo si ripete spesso vale però quanto detto al punto 2). **Questa norma è applicabile alla classe intera se l'attenzione e la partecipazione sono insufficienti o durante i momenti di discussione o di altre attività particolari.**
6. Mentire su quanto si sta facendo con il computer o tentare di nascondere quanto si sta facendo, comporta l'applicazione di quanto stabilito al punto 2 ed è considerato in maniera negativa anche dal punto di vista della condotta. Un comportamento corretto e onesto può invece diminuire l'entità delle sanzioni previste.

NB: Una volta che comunico ad un allievo che non potrà più usare il computer, questo provvedimento verrà iscritto in un registro apposito. Rendo attenti gli allievi, anche ma non solo dell'opzione, che qualora venissero dati compiti in classe nei quali l'utilizzo del computer è necessario, gli stessi dovranno essere svolti a casa (salvo autorizzazione particolare).

### **Definizione di uso scorretto:**

Un uso corretto del computer durante le lezioni è limitato all'utilizzo funzionale alla lezione (in particolare, purché funzionali alla lezione: internet, lucidi, Encarta, cartine, appunti, ecc.). Ne consegue che è **scorretto**:

1. Qualsiasi utilizzo non funzionale alla lezione. In particolare, ma non solo:
2. Scaricare filmati, musica, software, giochi, ecc.
3. Giocare, ascoltare musica o guardare film.
4. Chattare (chat, messenger,...) e scambio di posta elettronica.
5. Fare compiti o attività legate ad altre materie (o compiti di Storia non legati alla lezione).
6. Qualsiasi utilizzo in contrasto con le regole della scuola (vedi indicazioni direzione).

Aprire messenger, la posta elettronica, e qualsiasi altro software di comunicazione è vietato (salvo che l'utilizzo sia funzionale alla lezione). Di per sé messenger, posta elettronica e chat non sono infrazioni che riguardano questo regolamento, a meno che non siano utilizzate concretamente. Ad esempio l'allievo sorpreso a scaricare la posta elettronica sarà avvisato di non farlo durante le lezioni, mentre l'allievo che legge o peggio risponde a messaggi che non hanno nessun legame con la lezione, perderà il diritto ad utilizzare il computer in classe. Lo stesso discorso per messenger (chi dovrà sconnettersi, chi si distrae chattando, perderà il diritto all'utilizzo del computer in classe).

NB: è inoltre vietato interagire con me via mail o messenger durante altre lezioni (se non con il consenso del docente). In caso di recidiva possono essere applicate le stesse sanzioni come se il fatto fosse avvenuto a Storia.

### **Conclusione:**

Avrei preferito lasciare una maggiore libertà, ma dal momento che troppo spesso alcuni allievi hanno dimostrato di avere un atteggiamento sbagliato (tipo giocare a carte, guardare film, ecc.) e che da un lato non è mia intenzione fare il poliziotto e il giudice in classe, così come non intendo introdurre un divieto generalizzato di utilizzo del computer durante le lezioni, ho deciso di emanare queste disposizioni. Ne consegue che chi non potrà usare il computer sarà responsabile di questa situazione e ne subirà le conseguenze. Si tratta in ogni caso di sviluppare la **responsabilizzazione** personale.

## **Indicazioni per lo svolgimento dei lavori scritti a distanza**

Il lavoro scritto a distanza consiste nell'analisi di un documento (eventualmente anche da domande), da svolgere in modo approfondito (anche effettuando piccole ricerche).

Per lo svolgimento dell'analisi, ricordo le spiegazioni che si possono trovare come segue:

- Sintesi sul sito internet:  
<http://web.ticino.com/storispse/doc/analisi/analisi.html>
- Lezione 4 di prima, in particolare le schede (pagine 7 e 8, ma non solo) e il lucido (impostazione di un testo).  
Vedi: <http://web.ticino.com/storispse/doc/01/00lezioni/04.html>

Dimensione consigliata:

Non vi è una regola precisa, ma in generale il testo deve essere molto più approfondito di quanto si fa in classe, avendo più tempo e il materiale a disposizione (una piccola ricerca sulle problematiche legate al documento).

**Lunghezza minima consigliata: 5 pagine\***

\* Per un lavoro discreto-buono, considerando una normale capacità di sintesi e di approfondimento (poi dipende appunto dal contenuto e dalla pertinenza di quanto di scrive).

Inoltre:

- L'allievo riceve il lavoro scritto con le indicazioni del caso.
- Per lo svolgimento si hanno a disposizione 7 giorni.
- È importante che ci siano almeno 3 parti (suddivise in più paragrafi) secondo le indicazioni date (vedi sopra), vale a dire un'introduzione, l'analisi e la conclusione, nella quale si rifletterà sul senso (l'importanza) della questione, cercando di sviluppare anche considerazioni personali.
- Il lavoro deve dimostrare una conoscenza approfondita dell'argomento, in particolare con la presentazione del contesto storico (introduzione), una capacità di relazionare il contenuto con il contesto storico (analisi) e una riflessione approfondita sull'importanza della problematica (conclusione), con lo sviluppo di riflessioni personali pertinenti.
- Il lavoro va svolto sul file word ricevuto, seguendo le indicazioni (in particolare non cambiando la formattazione del testo).
- Il testo deve essere il frutto di un'elaborazione personale. Quindi si possono usare tutte le fonti di informazione, ma non si può copiare (la struttura del testo deve essere pensata da voi, niente copia-incolla, ecc.).
- Eventuali citazioni andranno messe tra virgolette, indicando la fonte.
- L'operazione copia-incolla da internet può portare a forti penalizzazioni, fino all'assegnazione della nota minima prevista dal sistema scolastico ticinese.

**NB: chi preferisce ha sempre la possibilità di svolgere il lavoro scritto in presenza. Basta concordare in anticipo una data (in anticipo, quindi non dopo che il lavoro scritto è stato fissato!).**

Per informazioni è sempre possibile rivolgersi al sottoscritto, in particolare via mail o messenger.

Marzio Conti

E-mail: [mconti@spse.ch](mailto:mconti@spse.ch)

Messenger: [mconti@ticino.com](https://www.messenger.com/profile/mconti@ticino.com)